**Утверждено**

**Общим собранием «СНБК»  
Протокол № 1  
от 03 июня 2022 года  
Председатель Правления**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заиров Б.Ж.**

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о порядке приема и выхода из состава членов Объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме союза «Союз Независимого Бизнеса Казахстана (СНБК)**

Настоящее Положение регулирует вопросы членства в Союзе в частности, требования к кандидатам и членам СНБК, порядок подачи и рассмотрения заявлений, принятия и исключения из членов СНБК.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

1.1. Для целей настоящего Положения нижеприведенные понятия и термины, если из контекста определенно не следует иного, либо специально не будет установлено иное, используются в следующих значениях:

**СНБК** - Объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме союза «Союз Независимого Бизнеса Казахстана;

**Документы СНБК** - Устав и Учредительный Договор, а также, решения или иные формы документов, разработанные или принятые органами управления и должностными лицами СНБК в соответствии с закрепленными за ними полномочиями и направленные на обеспечение целей и задач СНБК, в том числе путем регламентации порядка осуществления прав и обязанностей членов СНБК, установления обязательных для последних требований правил поведения, стандартов, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики, а также определения мер дисциплинарного воздействия, условий и порядка их применения;

**Кандидат** - юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель желающее вступить в члены СНБК и подавшее необходимые документы в СНБК;

**Член** – действующий член СНБК, принятый в состав Союза в соответствии с настоящим положением и учредительными документами;

**Уведомление** - документ, содержащий требования и предложения к члену СНБК дать объяснения о причинах нарушения, принятых мерах и сроках, необходимых для их устранения;

**Органы управления СНБК** - Общее собрание учредителей/Председатель Правления СНБК;

**Исполнительный орган** - Председатель правления СНБК;

* 1. Без ущерба для положений пункта 1 настоящей статьи для целей настоящего Положения используются также понятия и термины, определение и/или толкование которых содержится в иных документах СНБК, если только из контекста определенно не следует иного.

1. **ЧЛЕНСТВО В СНБК**

2.1. Членом СНБК может быть юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель любой организационно-правовой формы, а также некоммерческие организации, придерживающиеся принципов, изложенных в Уставе СНБК и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Союзом.

2.2. Вступая в СНБК, кандидат гарантирует:

* + 1. Законность осуществления предпринимательской деятельности в силу действующего законодательства Республики Казахстан;
    2. Соблюдение Устава и других Документов СНБК;
    3. Признание и понимание общепринятых норм делового оборота, как во взаимоотношениях с Союзом, иными участниками рынка, так и с государственными органами Республики Казахстан;
    4. Отсутствие оснований для предъявления претензий к кандидату со стороны третьих лиц в части грубых нарушений действующего законодательства Республики Казахстан, способных негативно повлиять на репутацию СНБК.
  1. Учредители СНБК являются членами Союза с момента государственной регистрации в уполномоченном органе, и процедура приема в Союз на учредителей не распространяется.
  2. В случае выхода из состава СНБК члена, являющегося одновременно учредителем, последний автоматически выходит из состава учредителей.

1. **ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ СОЮЗА**

3.1. Для вступления в СНБК кандидату необходимо направить Председателю правления следующие документы:

3.1.1. Заявление о вступлении в СНБК (Приложение № 1) на имя Председателя правления;

3.1.2. Заверенные в установленном порядке копии:

* + свидетельство о регистрации юридического лица, либо уведомление о начале деятельности/свидетельство о регистрации/талон индивидуального предпринимателя,
  + решение уполномоченного органа о вступлении в СНБК для юридических лиц.

3.1.3. Желательно, но не обязательно ходатайство от имени действующего члена СНБК в поддержку кандидата, адресованное Общему собранию учредителей СНБК о приеме в состав членов Союза.

3.2. Председатель правления в течение одной недели с даты получения всех указанных в п. 3.1. настоящего Положения документов принимает одно из следующих решений:

3.2.1. При соответствии представленных документов требованиям п. 3.1. настоящего Положения, Председатель правления принимает документы и рекомендует Общему собранию учредителей принять кандидата в члены СНБК;

3.2.2.При несоответствии представленных документов требованиям п. 3.1. настоящего Положения, Председатель правления предлагает кандидату представить недостающие или с внесенными изменениями документы в трехнедельный срок.

3.3. Отказ в принятии документов Председателем правления СНБК не соответствующих п.3.1 не может быть обжалован.

3.4. Общее собрание учредителей по представлению Председателя правления СНБК на ближайшем заседании принимает решение о приёме в члены СНБК. Решение Общего собрания учредителей о приёме в члены СНБК принимается очным или заочным (по подписным листам) голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании или принимающих участие в заочном голосовании членов Общего собрания учредителей СНБК. Итоги голосования оформляются протоколом.

3.5. Прием в члены СНБК производится по мере поступления заявлений от кандидатов.

3.6. В случае отказа в приеме в члены СНБК, кандидат имеет право повторно обратиться с заявлением о вступлении не ранее чем через три месяца с даты принятия решения, если иное решение не примет Общее собрание учредителей СНБК.

**4. ВЗНОСЫ**

4.1. Размер вступительного, членского, целевого взносов и других членских взносов утверждается Протоколами заседаний Общего собрания учредителей СНБК.

4.2. В случае возникновения разногласий по срокам перечисления оплаты членских взносов и другим разногласиям по поводу взносов, споры разрешаются путем переговоров.

**5. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ СОЮЗА**

5.1.Член СНБК может быть исключен из его состава в следующих случаях:

5.1.1.Член СНБК при вступлении в Союз предоставил о себе заведомо ложные сведения, предусмотренные п.2.2.

5.1.2.Член СНБК не выполняет требования Устава и иных документов, правил и стандартов, утвержденных СНБК.

5.1.3.Член СНБК не выполняет решения органов и должностных лиц СНБК.

5.1.4.Член СНБК прекращает удовлетворять условиям, перечисленным в главе 2 настоящего Положения.

5.1.5. Член СНБК направил на имя Председателя правления заявление о выходе из членов СНБК (Приложение №2).

5.2. Каждый член СНБК имеет право выйти из состава Союза по окончании финансового года.

5.3. Решение об исключении из СНБК, принимается Общим собранием в порядке, установленном Документами СНБК. Решение об исключении оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.

5.4. Вступительный и членские взносы, утвержденные СНБК, при выходе или при исключении из Союза не возвращаются.

5.5. Факты, свидетельствующие о действии или бездействии члена СНБК, являющиеся основанием для исключения из СНБК, могут быть представлены:

5.5.1. Председателем правления СНБК.

5.5.2. Одним из учредителей СНБК.

5.5.3. Любым членом СНБК.

5.5.4. Бухгалтером СНБК.

5.5.5.Государственными контролирующими, правоохранительными органами, представителями СМИ (средства массовой информации), физическими, юридическими лицами.

5.6. Представляемые факты должны быть обоснованы и подтверждены в документальной форме.

5.7. При выявлении оснований для исключения из СНБК, Председатель правления направляет члену СНБК уведомление, в котором извещает о наличии соответствующих фактов нарушений. В уведомлении должно содержаться требование к члену СНБК предоставить объяснения о причинах нарушения, принятых мерах и сроках, необходимых для их устранения, а также предупреждение об исключении члена из Союза в случае неисполнения предъявляемых требований.

5.8. Член СНБК, получивший такое уведомление должен в месячный срок с момента получения уведомления известить Председателя правления о своей готовности или неготовности исполнить данные требования.

5.9. Член СНБК, получивший уведомление и выразивший согласие с ним, может предложить свои сроки и меры по устранению нарушений с обоснованием своих предложений. Председатель правления рассматривает эти предложения и уведомляет члена СНБК о согласии или несогласии с ними. Если Председатель правления не принимает предложение члена СНБК, последний должен исполнить первоначальные требования.

5.10. В случае если член СНБК отказывается исполнить требования Председателя правления, то кандидатура данного члена СНБК, выдвигается для исключения из СНБК на заседание Правления.

5.11. Если член СНБК изъявляет готовность исполнить требования Правления в указанные сроки, последний откладывает рассмотрение вопроса об исключении этого члена из СНБК до истечения срока исполнения требований. По истечении этого срока Председатель правления повторно рассматривает этот вопрос на основании информации, свидетельствующей о том, каким образом исполнены требования. Если все требования исполняются, Председатель правления принимает решение о том, что член СНБК остается в составе Союза. Если требования не исполнены полностью или исполнены частично, принимается решение об исключении члена из СНБК, которое выносится на рассмотрение Общего собрания учредителей Союза. О принятом решении Общего собрания учредителей член СНБК извещается письмом по электронной почте.

5.12. Информация о вступлении, выходе и исключении из членов СНБК публикуется в средствах массовой информации либо на web сайте СНБК.

5.13. Исключенные из СНБК, не могут стать ее членами вновь в течение 12 месяцев со дня исключения, если иное решение не примет только Общее собрание учредителей Союза. Членство в СНБК прекращается с момента принятия решения Общим собранием СНБК.

**6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ.**

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и утверждаются Общим собранием учредителей СНБК.

6.2. Настоящее Положение утверждено решением Общего собрания учредителей СНБК от 03 июня 2022 года, протокол № 1.

Приложение № 1

**Председателю Правления СНБК**

Исх.№

дата

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас вынести на рассмотрение уполномоченного органа вопрос о приеме ТОО/ИП в состав постоянных членов СНБК. С уставом, положением о порядке приема и выхода из состава членов ознакомлены.

Приложение:

1. Свидетельство о государственной регистрации ЮЛ/ при наличии: уведомление о начале деятельности ИП / свидетельство о регистрации ИП/ талон ИП).
2. Решение уполномоченного органа о вступлении в СНБК для юридического лица.

**Директор подпись/печать ФИО**

**Исп. ХХХХ**

**Тел.**

Приложение № 2

**Председателю Правления СНБК**

Исх.№

дата

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас вынести на рассмотрение уполномоченного органа вопрос о выходе ТОО/ИП из состава постоянных членов СНБК в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину)

**Директор подпись/печать ФИО**

**Исп. ХХХХ**

**Тел.**