

<p>17.05.2022 ж. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының № 9 Хаттамасымен бекітілген</p>	<p>Утвержден Общим собранием учредителей Протоколом № 9 от 17.05.2022 г.</p>
<p>«Қазақстанның Тәуелсіз Бизнес Одағы» одақ нысанындағы заңды тұлғалар және жеке кәсіпкерлердің бірлестігінің ЖАРҒЫСЫ</p>	<p>УСТАВ Объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме союза «Союз Независимого Бизнеса Казахстана»</p>
<p>1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР</p>	<p>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p>
<p>1.1. Бұдан әрі «Одақ» деп аталатын «Қазақстанның Тәуелсіз Бизнес Одағы» одақ нысанындағы заңды тұлғалар және жеке кәсіпкерлердің бірлестігі, Жарғымен көзделген мақсаттарға оның Қатысушыларымен/ Мүшелерімен қол жеткізуге көмектесу үшін құрылған коммерциялық емес ұйым болып табылады.</p>	<p>1.1. Объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме союза «Союз Независимого Бизнеса Казахстана», далее именуемое «Союз», является некоммерческой организацией, учрежденной для содействия ее Участникам/Членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.</p>
<p>1.2. Одақ өзінің қызметі Қазақстан Республикасының Конституциясына, ҚР Азаматтық Кодексіне, осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.</p>	<p>1.2. Союз осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом РК, Законом РК «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.</p>
<p>1.3. Одақтың толық атауы: - мемлекеттік тілінде: «Қазақстанның Тәуелсіз Бизнес Одағы» одақ нысанындағы заңды тұлғалар және жеке кәсіпкерлердің бірлестігі, қысқаша атауы «ҚТБО»; - орыс тілінде: Объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме союза «Союз Независимого Бизнеса Казахстана», қысқаша атауы «СНБК». - ағылшын тілінде: Association of legal entities and individual entrepreneurs in the form of union «The Union of Independent Business of Kazakhstan», сокращенно UIBK.</p>	<p>1.3. Полное наименование Союза: - на государственном языке: «Қазақстанның Тәуелсіз Бизнес Одағы» одақ нысанындағы заңды тұлғалар және жеке кәсіпкерлердің бірлестігі, сокращенно «ҚТБО». - на русском языке: Объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме союза «Союз Независимого Бизнеса Казахстана», сокращенно «СНБК». - на английском языке: Association of legal entities and individual entrepreneurs in the form of union «The Union of Independent Business of Kazakhstan», сокращенно UIBK.</p>
<p>1.4. Одақтың мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 050042, Алматы қаласы, Әуезов ауданы, Тауғұл 2 шағын ауданы, 4Б.</p>	<p>1.4. Местонахождение Союза: Республика Казахстан, 050042, город Алматы, Ауэзовский район, мкр. Таугуль 2, д. 4Б.</p>
<p>1.5. Одақ оны мемлекеттік тіркеген сәттен бастап заңды тұлғаның құқықтар алады. Одақтың оқшау мүлкі, дербес балансы, банктерде және оның бөлімшелерде шоттарды, сонын ішінде валюталық шоттар ашуға құқылы. Дөңгелек мөрі, мөртабандары, өзінің атауымен бланктері және визуалдық ұқсастырудың басқа құралдары болады.</p>	<p>1.5. Союз приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Союз обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.</p>
<p>1.6. Одақ өзінің атынан, өзінің мақсаттарына қол жеткізу үшін шарттар жасауға, сондай-ақ мүліктік және басқа құқықтарды алуға, және міндеттерді тартуға, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.</p>	<p>1.6. Союз от своего имени для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.</p>
<p>1.7. Одақ өзінің міндеттемелері бойынша өзінің барлық мүлкімен жауапкершілік тартады.</p>	<p>1.7. Союз несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом.</p>

Одақтың Қатысушылар мен Мүшелері олардың Одақтың меншігіне берген мүліктеріне құқықтарын сақтамайды.	Участники и Члены Союза не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Союза.
1.8. Одақ одақтың Қатысушылар мен Мүшелері міндеттемелері бойынша жауап бермейді.	1.8. Союз не отвечает по обязательствам Участников и Членов Союза.
1.9. Одақтың Қатысушылар мен Мүшелері Құрылтай шартымен көзделген мөлшерде және тәртіпте одақ міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауапкершілік тартады.	1.9. Участники и Члены Союза несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в размере и порядке, предусмотренным Учредительным договором.
2. ҚАТЫСУШЫЛАР	2. УЧАСТНИКИ
2.1. Одақтың Құрылтайшылар (Қатысушылары) мына заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлер болып табылады:	2.1. Учредителями (Участниками) Союза являются следующие юридические лица и индивидуальные предприниматели:
1) «TSP АВТО» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, жарғы негізінде әрекет ететін Директор Леньшин Константин Анатольевич атынан, 12.03.2014 ж. Алматы қаласы, Әділет департаментінің Жетісу ауданы бойынша Әділет басқармасымен берілген мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі, мекен-жайы: Қазақстан, Алматы қаласы, Түрксіб ауданы, Майлин көшесі, 79 үй, 050054, БСН 140340010045, банк реквизиттер: есеп шоты KZ909470398990254924 «Альфа Банк» АҚ ДБ, БИК ALFAKZKA;	1) Товарищество с ограниченной ответственностью «TSP АВТО», в лице Директора Леньшина Константина Анатольевича, действующего на основании устава, свидетельство о государственной регистрации от 12.03.2014 года, выдано Управлением юстиции Жетысуского района Департамента юстиции города Алматы, местонахождение: Казахстан, город Алматы, Турксибский район, улица Майлина, дом 79, почтовый индекс 050054, БИН 140340010045, банковские реквизиты: Р/с KZ909470398990254924 АО ДБ Альфа Банк, БИК ALFAKZKA;
2) «LETO Spare Parts» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, жарғы негізінде әрекет ететін Директор Умирзахов Нурлан Умирбекович атынан, мемлекеттік тіркеу нөмірі 2321-1910-01-ТОО, 11.08.2021 ж. Алматы қаласы, Әділет департаментінің Бостандық ауданы бойынша Әділет басқармасымен берілген мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі, мекен-жайы: Қазақстан, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Гагарин даңғылы, 236 Б үй, 3 қабат, 050000, БСН 120840007011, банк реквизиттер: есеп шоты KZ9319A010003947564 «БТА Банк» АҚ, БИК АВКЗКЗКЗ;	2) Товарищество с ограниченной ответственностью «LETO Spare Parts», в лице директора Умирзахова Нурлана Умирбековича, действующего на основании Устава, номер государственной регистрации 2321-1910-01-ТОО, свидетельство о государственной регистрации от 11.08.2021 года, выданное Управлением юстиции Бостандыкского района Департамента юстиции города Алматы, местонахождение: Казахстан, г. Алматы, Бостандыкский район, пр. Гагарина, дом 236 Б, 3-этаж, БИН 120840007011, банковские реквизиты: ИИК: KZ 19319A010003947564 в АО «БТА Банк», БИК: АВКЗКЗКЗ;
3) Жеке кәсіпкер Семенченко Олег Сергеевич, Қызылорда обл. туылған, туған күні 03.09.1989 ж., жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі Серия 3310 № 0000181, 17.07.2013 ж., ҚР ҚМ СК берілген, мекен-жайы: Қызылорда обл., Қызылорда қ., Шымбая көшесі, 37 А үй, ЖСН 890903302544, жеке куәлігі № 037185205, 05.11.2014 ж. ҚР ІІМ берілген;	3) Индивидуальный предприниматель Семенченко Олег Сергеевич, урож. Кызылординской обл., дата рождения 03.09.1989 г., свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя Серия 3310 №0000181 от 17.07.2013 г., выдано НК МФ РК, адрес: Кызылординская обл., г. Кызылорда, ул. Шымбая, дом 37 А, ИИН 890903302544, удост. личности № 037185205, выдано МВД РК от 05.11.2014 г.;
4) Жеке кәсіпкер Вафин Рустам Амирович,	4) Индивидуальный предприниматель Вафин

<p>Алматы қ. туылған, туған күні 24.06.1974ж., жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі Серия АА № 015204, 17.01.2002ж., Алматы қаласы, Әуезов ауданы бойынша СБ берілген, мекен-жайы: Алматы қ., Мамыр-2 ыла, 6 үй, 28 пәтер, ЖСН 740624301272, СТН 600300056464, жеке куәлігі № 030658167, 01.10.2010ж. ҚР ӘМ берілген;</p>	<p>Рустам Амирович, урож. г.Алматы, дата рождения 24.06.1974 г., свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя Серия АА № 015204 от 17.01.2002 г., выдано НУ Ауэзовскому району г.Алматы, адрес: г.Алматы, мкр.Мамыр-2, дом 6, квартира 28, ИИН 740624301272, удост. личности № 030658167, выдано МЮ РК от 01.10.2010 г.;</p>
<p>5) Жеке кәсіпкер Дидковский, Дидковский Анатолий Адамович атынан, Алматы обл. туылған, туған күні 26.11.1968ж., жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі Серия 12915 № 0415586, от 26.06.2012ж., Алматы қаласы, Алатау ауданы бойынша СБ берілген, мекен-жайы: Алматы қ., Гамарник көшесі, 23 үй, ЖСН 681226300933, жеке куәлігі № 030484453, 12.08.2010ж. ҚР ӘМ берілген;</p>	<p>5) Индивидуальный предприниматель Дидковский в лице Дидковского Анатолия Адамовича, урож. Алматинской обл., дата рождения 26.11.1968 г., свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя Серия 12915 № 0415586 от 26.06.2012 г., выдано НУ Алатаускому району г.Алматы, адрес: г.Алматы, ул. Гамарника, дом 23, ИИН 681226300933, удост. личности № 030484453, выдано МЮ РК от 12.08.2010 г.;</p>
<p>6) Жеке кәсіпкер Абдукаримов Нургали Муратович, Оңтүстік-Қазақстан обл. туылған, туған күні 26.02.1986 ж., жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі Серия 10915 № 0071085, 02.06.2011 ж., Алматы қаласы, Әуезов ауданы бойынша СБ берілген, мекен-жайы: Алматы қ., Радостовца көшесі, 191 үй, 43 пәтер, ЖСН 860226302757, жеке куәлігі № 031613311, 26.04.2011 ж. ҚР ӘМ берілген;</p>	<p>6) Индивидуальный предприниматель Абдукаримов Нургали Муратович, урож. Южно-Казахстанской обл. дата рождения 26.02.1986 г., свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя Серия 10915 № 0071085 от 02.06.2011 г., выдано НУ по Ауэзовскому району г.Алматы, адрес: г.Алматы, ул. Радостовца, дом 191, квартира 43, ИИН 860226302757, удост. личности № 031613311, выдано МЮ РК от 26.04.2011 г.;</p>
<p>7) Жеке кәсіпкер Нурпеисов Илья Сайлаубекович, Ресей, Тула туылған, туған күні 10.08.1972ж., жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі Серия 05915 № 0194440, 08.11.2005ж., Алматы қаласы, Алмалы ауданы бойынша СБ берілген, мекен-жайы: Алматы қ., Құрманғазы көшесі, 43 үй, 7 пәтер, ЖСН 720810300529, жеке куәлігі № 007342635, 23.03.1998ж. ҚР ПМ берілген;</p>	<p>7) Индивидуальный предприниматель Нурпеисов Илья Сайлаубекович, урож. Россия, Тула, дата рождения 10.08.1972 г., свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя Серия 05915 № 0194440 от 08.11.2005 г., выдано НУ Алмалинскому району г.Алматы, адрес: г.Алматы, ул. Курмангазы, дом 43, квартира 7, ИИН 720810300529, удост. личности № 007342635, выдано МВД РК от 23.03.1998 г.;</p>
<p>8) Жеке кәсіпкер Тулебаев Дархан Ильясулы, Алматы қ. туылған, туған күні 20.02.1989 ж., жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі Серия 6003№ 0000395, 01.08.2013 ж., Алматы қаласы, Әуезов ауданы бойынша СБ берілген, мекен-жайы: Алматы қ., Баян Аул ыла, 57 А үй, ЖСН 890220300139, жеке куәлігі № 033413993, 22.06.2012 ж. ҚР ПМ берілген;</p>	<p>8) Индивидуальный предприниматель Тулебаев Дархан Ильясулы, урож. г.Алматы, дата рождения 20.02.1989 г., свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя Серия 6003№ 0000395 от 01.08.2013 г., выдано НУ по Ауэзовскому району г.Алматы, адрес: г.Алматы, мкр. Баян Аул, дом 57 А, ИИН 890220300139, удост. личности № 033413993, выдано МВД РК от 22.06.2012 г.;</p>
<p>9) Жеке кәсіпкер Сейдалиев Ербол Бауржанович Алматы қ. Туылған, туған күні 05.01.1979ж., жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы</p>	<p>9) Индивидуальный предприниматель Сейдалиев Ербол Бауржанович урож. г.Алматы, дата рождения 05.01.1979 г., свидетельство о</p>

<p>куәлігі Серия 10915 № 0130931, 28.12.2011ж., Алматы қаласы, Әуезов ауданы бойынша СБ берілген, мекен-жайы: Алматы қ., Қазақфильм көшесі, 22 үй, 38 пәтер, ЖСН 790105302793, жеке куәлігі № 032595321, 06.01.2012 ж. ҚР ПМ берілген;</p>	<p>государственной регистрации индивидуального предпринимателя Серия 10915 № 0130931 от 28.12.2011 г., выдано НУ по Ауэзовскому району г.Алматы, адрес: г.Алматы, ул. Қазақфильм, дом 22, квартира 38, ИИН 790105302793, удост. личности № 032595321, выдано МВД РК от 06.01.2012 г.;</p>
<p>10) Жеке кәсіпкер АБДИЕВ М.С., Абдиев Мухтар Серикбаевич атынан, Жамбыл обл. туылған, туған күні 02.10.1971 ж., жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі Серия 12915 № 0447912, 26.12.2012 ж., Нур-Сұлтан қаласы, Алматы ауданы бойынша СБ берілген, мекен-жайы: Нур-Сұлтан қ., 1 ыла, 25 үй, ВП-1, ЖСН 711002302929, жеке куәлігі № 040471140, 14.12.2015 ж. ҚР ПМ берілген;</p>	<p>10) Индивидуальный предприниматель АБДИЕВ М.С. в лице Абдиева Мухтара Серикбаевича, урож. Жамбылской обл., дата рождения 02.10.1971 г., свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя Серия № 12915 № 0447912 от 26.12.2012 г., выдано НУ по Алматинскому району г. Нур-Сұлтан, адрес: г. Нур-Сұлтан, мкр. 1, дом 25, ВП-1, ИИН 711002302929, удост. личности №040471140, выдано МВД РК от 14.12.2015 г.</p>
<p align="center">3. ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ</p>	<p align="center">3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>
<p>3.1. Одақ қызметінің негізгі мақсаты:</p>	<p>3.1. Основной целью деятельности Союза является:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Одақ Қатысушыларының мен Мүшелерінің мүдделерін мемлекеттік ұйымдарда таныту және қорғау, өкіметтік емес ұйымдармен және азаматтық институттармен өзара белсенді әрекеттесе отырып, Қазақстан Республикасы аумағында сондай-ақ шетел мемлекеттерде Одақ қатысушыларының мүдделерін таныту және қорғау; 	<ul style="list-style-type: none"> • представлять и отстаивать интересы Участников и Членов Союза в государственных организациях, активно взаимодействуя с неправительственными организациями и гражданскими институтами как на территории Республики Казахстан, так и за рубежом;
<ul style="list-style-type: none"> • Одақ Қатысушыларына мен Мүшелеріне коммерциялық емес негізде құқықтық көмек көрсету; 	<ul style="list-style-type: none"> • предоставление на некоммерческой основе правовой помощи Участникам и Членам Союза;
<ul style="list-style-type: none"> • әлеуметтік Әріптестік және бірлескен шаралар өткізу шеңберінде мемлекеттік органдармен ынтымақтасу; 	<ul style="list-style-type: none"> • сотрудничество с государственными органами в рамках социального партнерства и проведения совместных мероприятий;
<ul style="list-style-type: none"> • өкіметтік емес, сонымен қатар шетелдік ұйымдармен ынтымақтасу; 	<ul style="list-style-type: none"> • сотрудничество с неправительственными организациями, в том числе зарубежными;
<ul style="list-style-type: none"> • Одақ Қатысушылары мен Мүшелері көздеген міндеттерді табысты жүзеге асыру мақсатында коммерциялық құрылымдармен және жеке тұлғалармен өзара әрекеттесу; 	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с коммерческими структурами и физическими лицами в целях успешной реализации задач, поставленных Участниками и Членами Союза;
<ul style="list-style-type: none"> • Одақ Қатысушыларының мен Мүшелерінің кәсіби деңгейін көтеру, одақ Қатысушыларының мен Мүшелерінің мүдделерін қорғау; 	<ul style="list-style-type: none"> • повышение профессионального уровня Участников и Членов Союза, защита интересов Участников и Членов Союза;
<ul style="list-style-type: none"> • Одақ Қатысушылар мен Мүшелер көрсететін қызметтерді дамыту мен жетілдіруге ықпал ету. 	<ul style="list-style-type: none"> • способствование развитию и совершенствованию услуг, оказываемых Участникам и Членам Союза.
<p>3.2. Өз мақсатына жету үшін Одақ қызметінің мәні төмендегідей;</p>	<p>3.2. Для достижения своей цели Союз имеет следующий предмет деятельности:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • қауымдастық Қатысушыларына мен 	<ul style="list-style-type: none"> • предоставление всей необходимой правовой

Мүшелеріне барлық қажетті құқықтық ақпаратты ұсыну;	информации Участникам и Членам Союза;
• түскен сұрақтар талдау және қойылған мәселелер шешу үшін ұсыныстар жасау;	• анализ поступающих вопросов и выработка предложений по решению поставленных задач;
• Одақ Қатысушыларының мен Мүшелерінің өзара әрекеттесуін талдау және өзара әрекеттесуді нығайту шараларын әзірлеу және жүзеге асыру;	• анализ взаимодействия Участников и Членов Союза и разработка мероприятий по укреплению взаимодействия;
• Одақ Қатысушыларының мен Мүшелерінің қызметін насихаттау үшін мақсатында бұқаралық ақпарат құралдармен әрекеттесуі;	• сотрудничество со средствами массовой информации в целях пропаганды деятельности Участников и Членов Союза;
• тақырыптық көрмелер мен ақпарат тарату және алмасу жөніндегі өзге шараларды өткізу;	• проведение тематических выставок и иных мероприятий по распространению и обмену информацией;
• ақпараттық талдау материалдарын әзірлеу және жариялау, баспагерлік қызмет;	• разработка и публикация информационно-аналитических материалов, издательская деятельность;
• зерттеулер және қоғамдық пікір сауалнамаларын өткізу;	• проведение исследований и опросов общественного мнения;
• мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың тақырыптық шараларына, оның ішінде шетелдік шараларға қатысу;	• участие в тематических мероприятиях государственных и негосударственных организаций, в том числе зарубежных;
• тақырыптық баспагерлік, бейне, аудио, өнімдерін құру және тарату;	• создание и распространение тематической печатной, видео и аудио продукции;
• Одақ Қатысушыларының мен Мүшелерінің өзара әрекеттесуін нығайту жағдай жасайтын әлеуметтік саласының мәдени-білім беретін, сауықтыру объектілер құру.	• создание культурно-образовательных, оздоровительно-досуговых объектов социальной сферы, способствующих укреплению взаимоотношений Участников и Членов Союза;
3.3. Осы Жарғыда көзделген міндеттерді орындау үшін Одақ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде тыйым салынғаннан басқа қызметті жүзеге асырады.	3.3. Для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Союз осуществляет деятельность, за исключением той, которая запрещена законодательными актами Республики Казахстан.
4. МҮШЕЛЕРІ МЕН ҚАТЫСУШЫЛАРЫ	4. ЧЛЕНЫ И УЧАСТНИКИ АССОЦИАЦИИ
4.1. Одақтың қатысушылар заңды тұлғалар және жеке кәсіпкер болуы мүмкін.	4.1. Участниками Союза могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели.
4.2. Құрылтайшылар Қатысушылар болып табылады. Жарнасын енгізген және осы Жарғының ережелерін орындайтын жаңа заңды тұлғалар және жеке кәсіпкерлер Одақтың Қатысушылар мен Мүшелері болып табылады.	4.2. Участниками Союза являются Учредители. Вступившие новые юридические лица и индивидуальные предприниматели, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава являются Участниками и Членами.
4.3. Одақ Қатысушылар мен Мүшелері заңды және экономикалық дербестіктерін сақтайды.	4.3. Участники и Члены Союза сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.
5. ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ МЕН МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ	5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЧЛЕНОВ
5.1. Одақ қатысушыларының құқықтары:	5.1. Участники Союза имеют право:
5.1.1. Одақтың істерін басқаруға қатысуға;	5.1.1. Участвовать в управлении делами Союза;
5.1.2. Одақ қызметін туралы ақпарат алуға;	5.1.2. Получать информацию о деятельности

	Союза;
5.1.3. Одақ қызметін туралы ақпарат сұрауға;	5.1.3. Запрашивать информацию о деятельности Союза;
5.1.4. Одақ құрылтайшыларының Жалпы жиналысында күн тәртібіне ұсыныстар енгізуге;	5.1.4. Вносить предложения в повестку дня на собраниях учредителей Союза;
5.1.5. Одақ қызметіне байланысты кез келген сұрақтар бойынша Одақтың өзіне жүгінуге;	5.1.5. Обращаться в Союз по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
5.1.6. Одақтан кеңестік, әдістемелік және басқа көмек алуға;	5.1.6. Получать от Союза консультативную, методическую и иную помощь;
5.1.7. Одақтың ақпараттық базасында қызмет көрсетуге, Одақ пен өндірілетін өнімдер мен қызмет көрсетулер басымдық құқықтарын, одақпен өткізілетін шараларға бірінше кезекте қатысу құқығын пайдалануға	5.1.7. Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Союза, производимыми Союзом продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Союзом мероприятиях;
5.1.8. Одақтың Қатысушылар үшін құрылтайшылар жиналысымен анықталған бағасын кемітулерді, қызмет көрсетулерді пайдалануға;	5.1.8. Пользоваться льготами и услугами, определенными для Участников Союза собранием учредителей;
5.1.9. Одақ шегінде құрылатын кәсіпорындар мен ұйымдардың қызметтерін шартты негіздерінде пайдалануға;	5.1.9. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Союза предприятий и организаций;
5.1.10. Одақ меншігіне мүліктерді беруге және Одақ мүлкімен шарт бойынша пайдалануға.	5.1.10. Передавать имущество в собственность Союза и пользоваться имуществом Союза на договорных условиях.
5.2. Одақ қатысушыларының міндеттері:	5.2. Участники Союза обязаны:
5.2.1. Жарғының ережелері, құрылтайшылар жалпы жиналысы, Одақ атқару органының қабылдаған регламент, ішкі нормативтік актілері сақтау;	5.2.1. Соблюдать положения Устава, регламентов и внутренних нормативных актов, принятых собранием учредителей, исполнительным органом Союза, обязательных для всех Участников и Членов Союза;
5.2.2. Одақтың қызметіне қатысуға;	5.2.2. Принимать участие в деятельности Союза.
5.2.3. Құрылтайшылар жиналысының анықталған мөлшерінде мерзімдік және мақсатты жарналарды енгізуге;	5.2.3. Своевременно вносить периодические и целевые взносы, размер которых определяется собранием учредителей;
5.2.4. Одақ қызметіне байланысты қажетті ақпарат беруге міндетті;	5.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Союза;
5.3. Одаққа оның Қатысушыларының немесе Мүшелерінің кінәсін келтірілген шығын олармен толық мөлшерінде төленеді.	5.3. Ущерб, причиненный Союзу по вине его Участников или Членов, возмещается ими в полном объеме.
5.4. Қатысушы немесе Мүшесі өзінің міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын немесе тиісті түрде орындамайтын және Одақ алдында өзіне қабылдаған міндеттемелерді бұзған, сондай-ақ өзінің әрекеттерімен немесе әрекетсіздігінен Одақтың қалыпты жұмыс істеуіне кедергі келтіретін құрылтайшылар жиналысының шешімі бойынша одан шығарып жіберуіне мүмкін.	5.4. Участник или Член Союза, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Союзом, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Союза, может быть исключен из него по решению собрания учредителей.
5.5. Одақ мүшелерінің құқықтары:	5.5. Члены Ассоциации вправе:
5.5.1. Одақ қызметін туралы ақпарат алуға;	5.5.1. Получать информацию о деятельности Союза;
5.5.2. Одақ қызметін туралы ақпарат сұрауға;	5.5.2. Запрашивать информацию о деятельности Союза;
5.5.3. Одақ құрылтайшыларының Жалпы	5.5.3. Вносить предложения в повестку дня на

жиналысында күн тәртібіне ұсыныстар енгізуге;	собраниях учредителей Союза;
5.5.4. Одақ қызметіне байланысты кез келген сұрақтар бойынша Одақтың өзіне жүгінуге;	5.5.4. Обращаться в Союз по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
5.5.5. Одақтан кеңестік, әдістемелік және басқа көмек алуға;	5.5.5. Получать от Союза консультативную, методическую и иную помощь;
5.5.6. Одақ шегінде құрылатын кәсіпорындар мен ұйымдардың қызметтерін шартты негіздерінде пайдалануға.	5.5.6. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Союза предприятий и организаций.
5.6. Одақ мүшелерінің міндеттері:	5.6. Члены Союза обязаны:
5.6.1. Жарғының ережелері, құрылтайшылар жалпы жиналысы, Одақ атқару органының қабылдаған регламент, ішкі нормативтік актілері сақтау;	5.6.1. Соблюдать положения Устава, регламентов и внутренних нормативных актов, принятых собранием учредителей, исполнительным органом Союза, обязательных для всех членов Союза;
5.6.2. Құрылтайшылар жиналысының анықталған мөлшерінде мерзімдік және мақсатты жарналарды енгізуге;	5.6.2. Своевременно вносить периодические и целевые взносы, размер которых определяется собранием учредителей;
5.6.3. Одақ қызметіне байланысты қажетті ақпарат беруге міндетті.	5.6.3. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Союза.
6. ҚАТЫСУШЫЛАР МЕН МҮШЕЛЕР ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ШЫҒУ ТӘРТІБІ	6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧАСТНИКОВ И ЧЛЕНОВ
6.1. Одақ жаңа Қатысушыларының мен Мүшелерінің кіру үшін ашық болады.	6.1. Союз открыт для вступления новых Участников и Членов.
6.2. Осы Жарғысын мойындайтын және Одақ алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді іске асыруға салымдарды енгізуге қабілетті кез келген заңды тұлғалар және жеке кәсіпкер Одақтың Қатысушылары мен Мүшелері болуы мүмкін;	6.2. Участниками и Членами Союза могут быть любые юридические лица и индивидуальные предприниматели, признающие Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Союзом.
6.3. Одақтың жаңа Қатысушыны немесе Мүшені қабылдау, оның Басқарма Төрағасының атына берілген өтінішін негізінде, өтінішті берген күннен бастап жуырдағы құрылтайшылардың жиналысымен жүзеге асырылады.	6.3. Прием нового Участника или Члена Союза осуществляется собранием учредителей Союза, на основании поданного им заявления, на имя Председателя Правления Союза, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления собрании учредителей.
6.4. Өтініш беруші Құрылтайшылар жиналысымен Одағына қабылдау туралы шешімі қабылдаған күннен бастап 10 күн ішінде кіру және жыл сайынғы жарналарды енгізуге міндетті.	6.4. Заявитель обязан в течении 10-дней со дня принятия решения собранием учредителей Союза о приеме в Участники или Члены Союза, внести вступительный и периодический взносы.
6.5. Кіру және жыл сайынғы жарналарды енгізгеннен кейін кандидат Одақтың Қатысушыларының немесе Мүшелерінің санына қабылданған болып есептеледі.	6.5. Кандидат считается принятым в число Участников или Членов Союза после внесения вступительного и периодического взносов. В случае не внесения взносов в установленные сроки решение собрания аннулируется автоматически.
6.6. Одақтың Қатысушыларының немесе Мүшесінің құқығы үшінші тұлғаларға берілмейді.	6.6. Права Участника или Члена Союза не могут быть переданы третьим лицам.
6.7. Қатысушының немесе Мүшесінің Одақтан шығуы автоматты түрде құрылтайшылардың құрамынан шығуы болып есептеледі, егер ол құрылтайшы болып табылады.	6.7. Выход Участника или Члена из состава Союза автоматически влечет за собой выход из состава учредителей Союза, если таковым он является.
6.8. Одақтың құрамынан шығу жазбаша өтінішті беру жолымен жүзеге асырылады. Қатысушының немесе Мүшесінің Одақтың құрамынан шығу	6.8. Выход Участника или Члена из состава Союза осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее трех месяцев

туралы өтінішті бергеннен кейінгі үш айдан кешіктірмей Одақ;	после подачи Участником или Членом заявления о выходе из состава Союза, Союз обязан:
6.8.1. одақтың қаражаттарының есебінен сатып алынған мүлікті қайтару мөлшерін және мерзімін анықтауға;	6.8.1. Определить сроки возврата имущества, переданного в оперативное пользование Союза.
6.8.2. Одақтың оралымды басқаруына берілген мүліктерді қайтару мерзімін анықтауға;	6.8.2. Определить размер и сроки возврата имущества, приобретенного им за счет средств Союза.
6.8.3. Одақпен жасалған шарттар бойынша шығатын Қатысушымен/Мүшемен қаржы-несие есеп айырысуларын жүргізуге;	6.8.3. Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим Участником/ Членом по договорам, заключенным с Союзом.
6.8.4. басқа Мүшелер/ Қатысушылар және жалпы Одақ турасында өзіне барын қабылдаған міндеттемелерді Қатысушымен/Мүшемен орындау тәртібін анықтауға;	6.8.4. Определить порядок выполнения Участником принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим Участникам/Членам и Союза в целом.
6.8.5. одақтан Қатысушының / Мүшенің шығуына байланысты басқа сұрақтар шешуге міндетті;	6.8.5. Решить иные вопросы, связанные с выходом Участника/Члена из Союза.
6.8.6. жоғарыда санамаланған сұрақтарды шешкеннен кейін құрылтайшыларының таяудағы жиналысында өтініш берушіні Одақтың құрамынан шығару туралы шешім бекітіледі.	6.8.6. После решения перечисленных выше вопросов, на ближайшем собрании учредителей утверждается решение о выведении заявителя из состава Союза.
6.8.7. Қатысушының мен Мүшелерінің кіру және мерзімдік жарналары қайтарылмайды. Мақсатты жарналар мақсатты бағдарламаларды орындауға жұмсалатын бөлігінде қайтарылады.	6.8.7. Вступительные и периодические взносы Участников и Членов возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.
7. БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ	7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ
7.1. Одақтың жоғары басқару органы Құрылтайшыларының жалпы жиналысы болып табылады. Әрбір құрылтайшының өкілдік нормасы - бір дауыс құқылығымен бір өкіл, дауысты үшінші жақтарға сенімшілік беру құқықсыз.	7.1. Высшим органом управления Союза является Общее собрание учредителей. Норма представительства от каждого учредителя - один представитель с правом одного голоса без права передоверия своего голоса третьим лицам.
7.2. Одақтың құрылтайшының жалпы жиналысының айрықша құзыретіне қатыстылар:	7.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Союза относятся:
1) одақтың құрылтай құжаттарын қабылдау, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;	1) принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Союза;
2) одақтың ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;	2) добровольной реорганизации и ликвидации Союза;
3) одақтың басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, оларды қалыптастыру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;	3) определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Союза;
4) атқарушы органдардың қаржы есептемесін табыс етуінің тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеру жүргізу тәртібін және олардың нәтижелерін бекітуді айқындау;	4) определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
5) заң актілерінде белгіленген шекте Одақтың басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау мәселелері жатады.	5) принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Союза в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
6) Құрылтайшылар санына Қатысушыларын мен	6) принятие в состав учредителей Участников и

Мүшелерін енгізу.	Членов Союза.
<p>7.4. Одақтың кезектен тыс құрылтайшыларының жалпы жиналысы жыл сайын бір рет және қаржы жылы аяқталғаннан кейінгі 2-айдан кешіктірмей шақырылады. Осы мерзімнен бұрын ұйымдастырылатын құрылтайшылардың жиналыстар кезектен тыс болып табылады.</p>	<p>7.4. Очередное общее собрание учредителей Союза созывается не реже 1 раза в год и не позднее 2-х месяцев по окончании финансового года. Собрание учредителей, проводимые раньше этого срока, являются внеочередными.</p>
<p>7.5. Одақтың кезектен тыс құрылтайшылардың жиналыстары қажеттігіне қарай, сондай-ақ, кез келген Қатысушының / Мүшесінің бастамасы бойынша Одақтың, Басқарма Төрағасын хабардар еткен күннен бастап бір айдың ішінде шақырылады. Басқарма Төрағасы (оның жоқ болғанында - хатшымен) кезектен тыс құрылтайшылардың жиналысты шақыру туралы өтінішті Басқарма Төрағаның (хатшының) алған көні мен қолы белгісімен жазбаша өтінішті алған көн хабарлама берген көн болып есептеледі.</p>	<p>7.5. Внеочередные общие собрания учредителей Союза созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Правления Союза, и любого из Участников/Членов Союза - в течении одного месяца со дня уведомления Председателя Правления Союза. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного собрания Председателем Правления (в его отсутствии - секретарем) с отметкой на копии заявления даты получения и подписи Председателя Правления (секретаря).</p>
<p>7.6. Одақтың атқару органы Басқарма Төрағасы болып табылады.</p>	<p>7.6. Исполнительным органом Союза является Председатель Правления.</p>
<p>Осы Жарғымен Жалпы Жиналыстың ерекше құзыретіне жатқызылған мәселелерді шешуді қоспағанда, Басқарма Одақтың қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыратын, Жалпы Жиналысқа, Одақтың басқару органына есеп беретін болып табылады. Басқарма жеке тұлғалардан - Одақ Мүшелерінің өкілдерінен тұрады.</p>	<p>Правление является подотчетным Общему Собранию, органом управления Союза, осуществляющее общее руководство деятельностью Союза, за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего Собрания. Правление состоит из физических лиц - представителей Членов Союза.</p>
<p>Одақтың өзінің жоғары басқару органының мүшелеріне, жоғары басқару органының жұмысына қатысуына тікелей байланысты шығыстардың өтемақысын қоспағанда, жоғары басқару органының өздеріне жүктелген функцияларды орындағаны үшін сыйақы төлеуді жүзеге асыруға құқығы жоқ. Жалпы Жиналыстың шешімі бойынша Басқарма мүшелеріне өздерінің міндеттерін орындау кезеңіне ұсынылған құжаттар негізінде, Басқарма мүшелерінің қызметін орындаумен тікелей байланысты (іссапар, өкілдік) шығыстар өтелуі мүмкін, мұны тексеруші кейіннен Жалпы Жиналыста бекіте отырып тексереді.</p>	<p>Союз не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления. По решению Общего Собрания членам Правления на период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, непосредственно связанные с исполнением ими функций членов Правления (командировочные, представительские) на основании представленных документов, что проверяется ревизором с последующим утверждением на Общем Собрании.</p>
<p>Одақтың жылдық қаржылық есептілігін бекітуге арналған Басқарма отырысы тиісті қаржы жылы аяқталғаннан кейін үш айдан кешіктірмей өткізіледі.</p>	<p>Заседание Правления, посвященное утверждению годовой финансовой отчетности Союза, проводится не позднее чем через три месяца после окончания соответствующего финансового года.</p>
<p>Басқару Құрылымы.</p> <p>Одақ мүшелері ұсынған кандидатуралар арасынан. Басқарма мүшелерін 04 (төрт) жыл</p>	<p>Структура Правления.</p>

мерзімге, шектеусіз рет қайта сайлау құқығымен Жалпы Жиналыс сайлайды.

Әрбір кандидатура бойынша дауыс беру жеке өткізіледі. Одақтың Тексеру комиссиясының мүшелері (тексерушісі) Басқарма мүшелері бола алмайды. Жалпы жиналысқа қатысқан Одақ Мүшелерінің дауыс санының қарапайым көпшілік даусын алған кандидат Басқарма құрамына сайланған болып есептеледі.

Басқарманың сандық құрамы Жалпы Жиналыстың шешімімен анықталады, бірақ үш мүшеден кем болмауға тиіс.

Жалпы Жиналыстың шешімі бойынша Басқарманың кез келген мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.

Басқарманың құзыретіне келесі мәселелерді шешу жатады:

- Одақтың қызметіне байланысты кез келген мәселелерді Жалпы Жиналыстың шешіміне шығару;
- Басқарма Төрағасы қызметіне кандидатураны, сондай-ақ оны қызметінен мерзімінен бұрын босату туралы мәселені Жалпы Жиналыстың бекітуіне енгізу;
- жылдық қаржылық есепті бекіту, оған нақтылаулар, сондай-ақ жылдық бухгалтерлік балансты, Одақтың Тексеру комиссиясының есебін енгізу;
- жыл сайынғы қаржы жоспарын бекіту;
- Одақтың ақшалай қаражаты мен мүлкін пайдалану тәртібін анықтау;
- Одақта қалыптастырылған қорларды қалыптастырудың және жұмсаудың түрлері мен тәртібін анықтау;
- осы Жарғымен жалпы жиналыстың құзыретіне жатқызылған құжаттарды қоспағанда, Одақтың ішкі қызметін реттейтін ішкі құжаттарды, ережелерді, оларды қабылдау рәсімдерін және басқа да құжаттарды бекіту;
- Жалпы Жиналыстың күн тәртібін бекіту;
- Одақтың ақшалай қаражаты мен мүлкін пайдалану тәртібін анықтау;
- Жалпы Жиналысқа жарналардың мөлшері жөніндегі ұсыныстарды шығару;
- Басқарма Төрағасының кандидатураларына қойылатын талаптарды белгілеу, кандидатураларды алдын ала іріктеуді жүзеге асыру және оларды Жалпы Жиналыстың бекітуіне шығару;
- тәуелсіз Аудиторды тағайындау және оның

Члены Правления избираются Общим Собранием из числа представленных Членами Союза кандидатур, сроком на 04 (четыре) года, с правом переизбрания неограниченное количество раз.

Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) Союза, не могут являться членами Правления. Избранным в состав Правления считается кандидат, набравший простое большинство голосов от числа голосов Членов Союза, присутствующих на Общем Собрании.

Количественный состав Правления определяется решением Общего Собрания, но не может быть менее трёх членов.

По решению Общего Собрания полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- вынесение на решение Общего Собрания любых вопросов, связанных деятельностью Союза;
- внесение на утверждение Общего Собрания кандидатуры на должность Председателя Правления, а также вопроса о досрочном освобождении его от должности;
- утверждение годового финансового отчета, внесение в него уточнений, а также годового бухгалтерского баланса, отчета Ревизионной комиссии Союза;
- утверждение ежегодного финансового плана;
- определение порядка использования денежных средств и имущества Союза;
- определение видов и порядка формирования и расходования фондов, сформированных в Союзе;
- утверждение внутренних документов, правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Союза, за исключением документов, принятие которых настоящим Уставом отнесено компетенции Общего Собрания;
- утверждение повестки дня Общего Собрания;
- определение порядка использования денежных средств и имущества Союза;
- вынесение на Общее Собрание предложений по размеру взносов;
- установление требований, предъявляемых к кандидатурам Председателя Правления, осуществление предварительного отбора

қызметтерінің құнын бекіту;

- Одақ құрамына жаңа Мүшелерді қабылдау және Мүшелерді Одақ құрамынан шығару;
- Одақтың филиалдары мен өкілдіктерін ашу (құру) және олардың қызметін тоқтату;
- Одақтың жыл сайынғы бюджетін бекітеді;
- Жалпы Жиналыстың құзыретіне жататындарды қоспағанда, Одақтың қызметін анықтайтын өзге де мәселелер.

Басқарма отырыстары және кворум. Басқарманың отырыстары кемінде жарты жылда бір рет өткізіледі және Басқарманың төрағасы өз бастамасы бойынша, Басқарманың кез келген мүшесінің, Тексеру комиссиясының (тексерушінің) талап етуі бойынша, сондай-ақ Одақтың кемінде үш Мүшесінің талап етуі бойынша шақырады. Егер Басқарма мүшелерінің жалпы санының кемінде жартысы қатысса, Басқарма отырыстары заңды болады.

Шешім қабылдау. Егер жарғыда қандай да бір мәселе бойынша шешім қабылдау үшін көп дауыс саны көзделмесе, Басқарма отырысындағы мәселелер бойынша шешімдер Басқарманың қатысып отырған мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады. Басқарманың әрбір мүшесінің бір дауысы болады. Шешім қабылдау кезінде дауыстар тең болған жағдайда, Басқарма Төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Басқарма шешімдері отырыс өткізілгеннен кейін күнтізбелік 05 (бес) күннен кешіктірілмей, оның ішінде сырттай дауыс беру кезінде факсимильді қарым-қатынас, телефонмен сөйлесу, хаттар, телекоммуникациялық хабарламаның басқа құралдары арқылы хаттамамен ресімделеді және оған Басқарма Төрағасы мен Басқарма отырысының хатшысы қол қояды. Хаттама отырыс өткізілген сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Одақ мүшелеріне жіберіледі. Белгіленген тәртіппен Басқарма отырысының хаттамасын, кейіннен ресімдей отырып, Басқарманың шешімдерін сырттай дауыс беру арқылы қабылдауға жол беріледі.

Басқарма отырысының хаттамасында мыналар көрсетіледі:

- 1) Одақтың толық атауы және орналасқан жері;
- 2) Басқарма отырысының өтетін орны мен уақыты;
- 3) Басқарма отырысына қатысушы тұлғалар;
- 4) Басқарма отырысының күн тәртібі;

кандидатур и вынесение их на утверждение Общему Собранию;

- назначение независимого Аудитора и утверждение стоимости его услуг;
- принятие новых Членов в состав Союза и исключение Членов из состава Союза;
- открытие (учреждение) и прекращение деятельности филиалов и представительств Союза;
- утверждает ежегодный бюджет Союза;
- иные вопросы, определяющие деятельность Союза, за исключением тех, которые относятся к компетенции Общего Собрания.

Заседания Правления и кворум. Заседания Правления проходят не реже чем раз в полгода и созываются Председателем Правления по собственной инициативе, по требованию любого члена Правления, Ревизионной комиссии (Ревизора), а также по требованию не менее чем трех Членов Союза. Заседания Правления правомочны, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Правления.

Принятие решения. Решения по вопросам на заседании Правления принимаются большинством голосов присутствующих членов Правления, если Уставом не предусмотрено большее количество голосов для принятия решения по какому-либо вопросу. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов при принятии решений, голос Председателя Правления является решающим. Решения Правления оформляются Протоколом не позднее 05 (Пяти) календарных дней после проведения заседания, в том числе при заочном голосовании, путем факсимильного общения, телефонных переговоров, обмена письмами, прочими средствами телекоммуникационного сообщения и подписывается Председателем Правления и секретарем заседания Правления. Протокол направляются Членам Союза в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента проведения заседания. Допускается принятие решений Правления заочным голосованием с последующим оформлением протокола заседания Правления в установленном порядке.

В протоколе заседания Правления указываются:

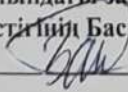

- 1) полное наименование и место нахождения Союза;
- 2) место и время проведения заседания Правления;
- 3) лица, присутствующие на заседании

<p>5) дауыс беруге қойылған мәселелер және олар бойынша дауыс беру қорытындылары;</p> <p>6) Басқарманың қабылданған шешімдері.</p>	<p>Правления;</p> <p>4) повестка дня заседания Правления;</p> <p>5) вопросы, поставленные на голосовании, и итоги голосования по ним;</p> <p>6) принятые решения Правления.</p>
<p>7.6.1. Басқарма Төрағасының құзыретіне Одақтың құрылтайшыларының жалпы жиналысының айрықша құзыретін құрамайтын барлық сұрақтарды шешуге қатысты болады.</p>	<p>7.6.1. К компетенции Председателя Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания учредителей Союза.</p>
<p>7.6.2. Басқарма Төрағасы Одақтың, құрылтайшыларының жалпы жиналысымен сайланады.</p>	<p>7.6.2. Председатель Правления избирается общим собранием учредителей Союза.</p>
<p>7.6.3. Басқарма Төрағасы Одақтың, қызметін жалпы және шұғыл басқару жасау арқылы жүзеге асырады, құрылтайшылардың жалпы жиналысына есепті және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Басқарма Төраға қызметінің нәтижелері мен заңдылығы үшін Одақтың алдында жауапкершілік тартады.</p>	<p>7.6.3. Председатель Правления осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Союза, подотчетен общему собранию учредителей и организует выполнение его решений. Председатель Правления несет ответственность перед Союзом за результаты и законность деятельности.</p>
<p>7.6.4. Басқарма Төрағасы Одақтың атынан сенім хатсыз әрекет жасайды және оның мүдделерін білдіреді.</p>	<p>7.6.4. Председатель Правления без доверенности действует от имени Союза и представляет его интересы.</p>
<p>7.6.5. Басқарма Төрағасы мүлікке иелік ету құқығын пайдаланады, шарттар, соның ішінде еңбек шарттарын жасайды, сенімхаттар береді, банктерде есеп және басқа шоттарды ашады, бұйрықтар мен өкімдері шығарады, оның құзыретіне қатысты сұрақтары бойынша оның барлық, қызметкерлерімен орындау үшін міндетті нұсқауларды береді.</p>	<p>7.6.5. Председатель Правления пользуется правом распоряжения имуществом и деньгами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции.</p>
<p>7.6.6. Басқарма Төрағасы құзыретіне кіретіндер:</p>	<p>7.6.6. В компетенцию Председателя Правления входит:</p>
<p>а) меншікті қаражаттарының шегінде Одақтың, қызметін материалдық -техникалық қамтамасыз ету;</p>	<p>а) Материально-техническое обеспечение деятельности Союза в пределах собственных средств;</p>
<p>б) Жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қаржылық және материалдық қаражаттардың қосымша көздерін тарту;</p>	<p>б) Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;</p>
<p>в) Одақтың құрылтайшыларының жалпы жиналысына қаражаттардың түсуі және жұмсалуды туралы жыл сайынғы есепті беру;</p>	<p>в) Представление собранию учредителей Союза ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;</p>
<p>г) Одақтың құрылтайшыларының кезекті және кезектен тыс жиналыстарын өткізуді ұйымдастыру;</p>	<p>г) Организация проведения очередных и внеочередных общих собраний учредителей Союза;</p>
<p>д) Одақтың қызметін басқару құрылымын, штат кестесін және лауазымдық міндеттерді бекіту;</p>	<p>д) Утверждение структуры управления деятельностью Союза, штатного расписания и должностных обязанностей;</p>
<p>е) Одақтың құрылтайшыларының жалпы жиналысының айрықша құзыретіне қатысты емес мамандар және басқа сұрақтарды шешу;</p>	<p>е) Решение кадровых и других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции собрания учредителей Союза;</p>
<p>ж) Одақтың мүдделерін барлық, мемлекеттік органдарда, кәсіпорындарда, Одақтарда, бірлестіктерде, ұйымдарда білдіреді.</p>	<p>ж) Представляет интересы Союза во всех государственных органах, предприятиях, ассоциациях, объединениях</p>

7.6.7. Басқарма Төрағасы кідіртуге болмайтын сұрақ бойынша, шешімді қабылдау үшін құрылтайшыларының жиналысының кезектен тыс отырысын өзінің бастамасы бойынша жинауға құқылы.	7.6.7. Председатель Правления вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание собрания учредителей для принятия решения по неотложному вопросу.
7.6.8. Басқарма Төрағасы өзінің өкілеттіктерін немесе олардың бөлігін өзінің Орынбасарларына беруге құқылы.	7.6.8. Председатель Правления имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим Заместителям.
7.6.9. Басқарма Төрағасымен өзінің міндеттерін орындауының мүмкін еместігінде оның міндетті істері жаңа Басқарма Төрағасы сайланғанша, Орынбасарына уақытша ауысады.	7.6.9. В случае невозможности исполнения Председателем Правления своих обязанностей, его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к Заместителю.
7.7. Тексеру органы-Тексеру комиссиясы.	7.7. Контрольный орган - Ревизионная комиссия
7.7.1. Комиссиямен бақылау тағайындалады және азат болумен саннан құрылтайшыларының жалпы жиналыспен тәуелдісіз тексерушілердің, штаттық бухгалтердің немесе басқа тәуелдісіз мамандардың жалпы жиналыс шешімімен.	7.7.1. Ревизионная комиссия назначается и освобождается Общим собранием учредителей из числа независимых аудиторов, штатного бухгалтера или иных независимых специалистов по решению Собрания.
7.7.2. Тексеру комиссиясы Одақтың қаржы - шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асырады.	7.7.2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза
7.7.3. Құрылтайшыларының жалпы жиналыспен жай көпшілігінің тапсырмасымен Одақтың қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүзеге асырылады.	7.7.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Союза проводится Ревизионной комиссией по поручению простого большинства Общего собрания участников.
7.7.4. Одақтың қызметінің барлық құжаттары, оның ішінде бухгалтерлік және өзге де құжаттары тексеру комиссиялық талабымен, оған ұсынылады.	7.7.4. Ревизионной комиссии предоставляются по её требованию все материалы о деятельности Союза, в том числе бухгалтерские и иные документы.
7.7.5. Тексеру комиссиясы жылдық есеп пен баланс бойынша қортынды береді.	7.7.5. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчётам и балансам.
7.7.6. Тексеру комиссиясы қызметінің нәтижесі бойынша жиналыс алдында есеп береді.	7.7.6. Ревизионная комиссия по результатам своей деятельности отчитывается перед Общим собранием учредителей.
7.7.7. Тексеру комиссиясының мүшелері жиналысқа ақылдасу дауыс құқығымен қатысуға мүмкіндігі бар.	7.7.7. Участник Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Общего собрания учредителей с правом совещательного голоса.
7.7.8. Тексеру комиссиясы Тексеру комиссияның отырысының хаттамалары әзірлейді.	7.7.8. Ревизионная комиссия ведёт протоколы всех заседаний Ревизионной комиссии.
8. ОДАҚТЫҢ, МҮЛКІ МЕН ҚАРАЖАТТАРЫ	8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СОЮЗА
8.1. Одақтың мүлкі:	8.1. Имущество Союза создается за счет:
8.1.1. Қатысушылардың мен мүшелерінің кіру, мерзімдік (жыл сайынғы) және мақсатты жарналары.	8.1.1. Вступительных, периодических членских и целевых взносов участников и членов.
8.1.2. Қайырымдылық жарналары.	8.1.2. Благотворительных взносов.
8.1.3. Банк несиелері.	Банковских кредитов.
8.1.4. Жарғылық мақсаттар бойынша шарттарды орындаудан алынатын сомалар.	8.1.4. Средств, получаемых от выполнения договоров и платных услуг в соответствии с уставными целями.
8.1.5. Қолданылып жүрген заңдарға қайшы келмейтін басқа көздердің есебінен қаралады.	8.1.5. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.
8.2. Одаққа оның құрылтайшыларымен және	8.2. Первоначальное имущество Союза

<p>бастапқы кезінде берілген мүлік, оны міндетті түрде Одақтың балансына қойылып, қолданылып жүрген заңдарына сәйкес. Жарналар құрылтайшының қаражаттарының есебінен мемлекеттік тіркеген күннен бастап 3 айдың ішінде жүргізілуі тиіс.</p>	<p>формируется за счет средств учредителей, с обязательной постановкой передаваемого имущества на баланс Союза в порядке и в соответствии с действующим законодательством. Взносы должны быть произведены в течение 3 месяцев от даты государственной регистрации Союза.</p>
<p>8.3. Құрылтайшылар бұрын енгізілген жарналарға барабар немесе басқа мөлшерде жаңа құрылтайшылар ретінде басқа тұлғалардан қосымша жарналарды енгізу туралы шешімді қабылдауы мүмкін.</p>	<p>8.3. Учредители могут принять решение о внесении дополнительных взносов других лиц в качестве новых учредителей пропорционально ранее внесенным взносам или в ином размере.</p>
<p>8.4. Жарналар ақшамен, бағалы қағаздармен, басқа мүліктік және мүліктік емес құқықтармен немесе ақшалай бағасы бар басқа құқықтармен төленуі мүмкін. Енгізілетін мүліктің Одақтың құны мүшесінің және құрылтайшылар жиналыстың арасындағы келісім бойынша теңгеде бағаланады. Одақтың мүшелері жарна ретінде берілген мүлікке иелік ету құқығын жоғалтады.</p>	<p>8.4. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между участником Союза и собранием учредителей в тенге. Участник Союза утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.</p>
<p>8.5. Жарналардың мөлшері, сондай-ақ кіру жарнасының мерзіміне және енгізу нысандарына байланысты өзгерістер Одақтың құрылтайшылар жиналысымен белгіленеді.</p>	<p>8.5. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются собранием учредителей Союза.</p>
<p>8.6. Кіру және жыл сайынғы мүшелік жарналар Басқарманың аппаратын, кеңестік қызметтерді ұстауға және осы Жарғымен көзделген қызметтерін қамтамасыз етуге пайдаланылады.</p>	<p>8.6. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.</p>
<p>8.7. Мақсатты жарналар нақты шаралар мен бағдарламаларды қаржыландыру үшін арналады. Енгізудің мерзімі, мөлшері және енгізу нысаны Одақтың құрылтайшылар жиналысымен белгіленеді.</p>	<p>8.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения устанавливаются собранием учредителей Союза.</p>
<p>8.8. Қауымдастың, Қатысушының берген мүлкін пайдаланады және жарғылық қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыру үшін мүліктерді жалдайды.</p>	<p>8.8. Союз использует переданное имущество Участника Союза и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.</p>
<p>8.9. Қауымдастықтың ҚР заңдарымен белгіленген тәртіпте арқылы қосымша қызметтерді көрсетудің есебінен, сондай-ақ заңды және жеке тұлғалардың, соның ішінде шетелдік ерікті қайыр-садақалары мен мақсатты жарналарының есебінен қосымша қаржылық, соның ішінде валюталық ресурстарды тартуға құқылы.</p>	<p>8.9. Союз вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РК, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.</p>
<p>8.10. Одақтың меншігінде немесе оралымды басқаруында үй-жайлары, ғимараттары, керек-жарақтары, теңгедегі және шетел валютасындағы ақша қаражаттары, бағалы қағаздары, басқа мүліктері, негізі қорлар және құндары Одақтың дербес балансында айқындалатын айналым қаржылары болуы мүмкін. Одақтың меншігіне</p>	<p>8.10. Союз может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в тенге и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе «Союза». Союз может</p>

немесе мерзімсіз пайдалануында жер учаскелері және заңмен тыйым салынбаған мүлік болуы мүмкін.	иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.
9. ҚЫЗМЕТІНЕ БАҚЫЛАУ ЖАСАУ	9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
9.1. Одақтың қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды Одақтың құрылтайшыларының жалпы жиналыспен тағайындалатын Тексеру комиссиясы немесе тәуелсіз аудиторлық тексеріс жүргізеді.	9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор), назначаемая Общим собранием учредителей Союза или независимая аудиторская проверка.
9.2. Одақтың өзінің қызметі туралы мемлекеттік статистика және салық органдарына, Одақтың мүшелеріне және ҚР заңдарына және осы Жарғыға сәйкес басқа тұлғаларға ақпараттарды береді.	9.2. Союз представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, участникам Союза и иным лицам в соответствии с законодательством РК и настоящим Уставом.
9.3. Одақтың қызметіне ревизияларды жүргізу жылына бір реттен сирек емес жүзеге асырылады.	9.3. Ревизии финансовой деятельности Союза осуществляется не реже одного раза в год.
9.4. Тексеру комиссиясының құрамына Одақтың өкілдері және тартылған мамандар кіреді.	9.4. В состав Ревизионной комиссии входят представители Союза и привлеченные специалисты.
10. ФИЛИАЛ ЖӘНЕ ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР	10. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ
10.1. Одақ еншілес ұйымдарды және филиалдарды құруға, шаруашылық серіктестіктеріне және қоғамдардың, сонын ішінде шетел инвестицияларымен кәсіпорындардың құрылтайшысы (мүшесі) болуға, Одақтарға және қауымдастыққа кіру құқылы.	10.1. Союз вправе создавать дочерние организации, филиалы и представительства, быть Учредителем (Участником) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе предприятий с иностранными инвестициями, вступать в иные Союзы и Ассоциации.
11. ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ	11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
11.1. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды Одақтың құрылтайшыларының жалпы жиналысының шешімімен ғана енгізіледі.	11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся только решением Общего собрания учредителей Союза.
11.2. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар Одақтың кез келген Лауазымды тұлға тарапынан жазбаша төрде Одақтың құрылтайшыларының жалпы жиналысының берілуі мүмкін. Осыдан кейін олар міндетті төрде Одақтың құрылтайшыларының жалпы жиналысының кезекті отырысының күн тәртібіне енгізіледі.	11.2. Предложения об изменении и дополнении настоящего Устава могут вноситься любым Должностным лицом Союза в письменной форме в адрес Общего Собрания учредителей Союза, после чего они автоматически выносятся на повестку дня следующего заседания Общего Собрания учредителей Союза.
12. ҚАЙТА ҚҰРУДЫҢ ЖӘНЕ ТАРАТУДЫҢ ТӘРТІБІ	12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
12.1. Одақтың қайта құрылуы ҚР қолданылып жүрген заңдарымен көзделген тәртіпте жүзеге асырылады. Қайта құру, қосу біріктіру, бөлу, бөліп шығару және өзгерту нысанында жүзеге асырылуы мүмкін.	12.1. Реорганизация Союза осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
12.2. Одақтың таратылуы Одақтың, құрылтайшыларының құрылтайшылардың жиналысының, сот және оған өкілетті басқа органдардың шешімі бойынша жүргізіледі.	12.2. Ликвидация Союза производится по решению собрания учредителей Союза, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.
12.3. Одақтың басшылары немесе тарату туралы шешім қабылдаған орган, мемлекеттік тіркеуді	12.3. Руководство Союза или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по

<p>жүзеге асырушы органның келісімі бойынша тарату комиссиясын тағайындайды және таратудың тәртібі мен мерзімін белгілейді.</p>	<p>согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.</p>
<p>12.4. Тарату комиссиясын тағайындаған сәттен бастап оған істерді басқару жөніндегі өкілеттіктер ауысады.</p>	<p>12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.</p>
<p>12.5. Тарату комиссиясы баспасөз органдарында Одақтың таратылуы, оның несие берушілермен талаптарды қою тәртібі мен мерзімі туралы хабарламаны жариялайды.</p>	<p>12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Союза, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.</p>
<p>12.6. Несие берушілермен талаптарды қою мерзімі аяқталғаннан кейін Тарату комиссиясы аралық тарату балансын жасайды. Тарату аралық балансы Одақтың құрылтайшыларының құрылтайшылар жиналысымен немесе оны тарату туралы шешім қабылдаған органмен бекітіледі.</p>	<p>12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается собранием учредителей Союза или органом, принявшим решение о его ликвидации.</p>
<p>12.7. Несие берушілермен есеп айырысу аяқталғаннан кейін Тарату комиссиясы Одақтың құрылтайшыларының жиналысымен немесе оны тарату туралы шешім қабылдаған органмен тарату балансын бекітеді.</p>	<p>12.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составит ликвидационный баланс, который утверждается собранием учредителей Союза или органом, принявшим решение о ликвидации.</p>
<p>12.8. Несие берушілердің талабын қанағаттандырудан кейінгі қалған мүліктер қор құжаттарында қарастырылған мақсатқа жұмсалады, егер заң актілерімен басқаша көзделмесе.</p>	<p>12.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.</p>
<p>12.9. Қызметінің қайта құрылғанында немесе тоқтату кезінде барлық құжаттар (басқару, қаржы-шаруашылық, жеке құрам бойынша және т. б.) белгіленген ережелерге сәйкес оның құқықты мирасқорына беріледі</p>	<p>12.9. При реорганизации или прекращении деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.</p>
<p>13. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР</p>	<p>13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p>
<p>13.1. Осы Жарғымен реттемеген қарым-қатынастар ҚР қолданылып жүрген заңдарымен реттеледі.</p>	<p>13.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РК.</p>
<p>«Қазақстанның Тәуелсіз Бизнес Одағы» одақ нысанындағы заңды тұлғалар және жеке кәсіпкерлердің бірлестігін Басқарма Төрағасы  Зайров Берик Жангалиевич</p>	<p>Председатель Правления Объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Союз Независимого Бизнеса»  Зайров Берик Жангалиевич</p>

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
 2022 ж. « 01 » 06 заңды
 тұлға мемлекеттік тіркөуден қайта өткізілді
 № 114683 - 1910 - 0417011 куәлік
 Алғашқы тіркелген күні 2013 ж. « 31 » 11
 министерство юстиции республики казахстан
 произведена государственная перерегистрация
 юридического лица « 01 » 06 2022 г.
 видетельство № 114683 - 1910 - 0417011
 государственной регистрации « 31 » 11 2013 г.
 ОГРН/ИН 131240025764



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
 АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
 НӨМІРЛЕНГІНІ, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР
 БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ _____ ДАРПАК
 2022 ж. « 01 » 06
 МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
 ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И
 СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА _____ ЛИСТАХ
 « 01 » « 06 » 2022 г. 22

Пронумеровано и прошнуровано
 на 16 (шестнадцать) листов
 ЛИСТАХ